

 <p>ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA</p>	<h2>UPIT ZA PONUDU</h2>	<p>Datum: 17.08.2023. Stranica: 1</p>
---	-------------------------	---

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002
-------------	---	--

UPIT br.:	2023-262-B ALU STOLARIJA S UGRADNJOM - SD SUTINSKA VRELA
-----------	---

1. **Cijena ponude** izražava se za cjelokupan predmet nabave. **U cijeni ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost** koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana s **najviše 2 (dvije) decimale**.
2. **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3. **Ukoliko se nudi roba koja je jednakovrijedna** predloženoj u troškovniku obvezno u ponudi priložiti dopis s popisom jednakovrijednih proizvoda kao i dokaze jednakovrijednosti.
4. **Ponuda mora sadržavati:**
 1. Popunjen ponudbeni list s cijenom ponude bez PDV-a i cijenom ponude s PDV-om, s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja,
 2. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Upitu za dostavu ponude i troškovnik po stavkama te ovjereni i potpisani od strane Ponuditelja,
 3. Dokazi sposobnosti točka 7 Općih uvjeta,
 4. Potpisan i ovjeren obrazac Općih uvjeta (cijeli dokument),
 5. Potvrdu o pregleda lokacije isporuke potpisanu od strane Naručitelja i Ponuditelja (samo ako je pregled izvršen).
 6. Obrazac "A-0" iz dokumentacije.
5. **Dostava ponude**
Ponudu je moguće dostaviti osobnom predajom na adresi Naručitelja, poštom ili putem elektroničke pošte na mail adresu Naručitelja: uso.nabava@sportskiobjekti.hr

U slučaju osobne predaje ili slanja poštom ponudu je potrebno uvezati u jednu cjelinu na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom i naljepnicom s žigom ponuditelja na poleđini) i označiti rednim brojem stranica na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i potpisane.

Ponuda se dostavlja na adresu: Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave
Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000

Ponuda koja nije izrađena sukladno navedenim uvjetima i nema sve gore navedene elemente smatrati će se neprihvatljivom.

Zahtjev za dodatnim informacijama vezanim uz upit za ponudu i troškovnik možete poslati na e-mail uso.nabava@sportskiobjekti.hr ili na fax broj 01/6421 002.

Procijenjena vrijednost nabave: 6.000,00 EUR

Mjesto isporuke: Grad Zagreb.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju u roku 30 dana od dana primitka E-računa.

Kriterij odabira: najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda: prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom ponude.

Rok za dostavu ponuda je 28.08.2023. godine do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

 <p>ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA</p>	TROŠKOVNIK	Datum: 17.08.2023.
---	-------------------	--------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002
-------------	---	---

UPIT br.:	2023-262-B
-----------	------------

DOBAVLJAČ:		OIB:
Adresa dobavljača:		E-mail: Fax:

Napomena:	
-----------	--

R.br.	Tekstualni opis stavke	Ponuđeni proizvod tip/marka	Jed. mjere	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
1.	Alu stolarija s ugradnjom na lokaciji SD Sutinska Vrela sukladno Općim uvjetima i Troškovniku Naručitelja		kpl	1,00		
CIJENA PONUDE bez PDV-a:						

Jediničnom cijenom stavke moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti za isporuku na paritetu FCO lokacija isporuke Naručitelja.

VAŠU PONUDU OBAVEZNO DOSTAVITE NA OVOM OBRASCU.

(potpis i pečat ponuditelja)

PONUDBENI LIST**NARUČITELJ:**

Upravljanje sportskim objektima
Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000

PONUĐITELJ:

OIB:

(upisati naziv i adresu)

(upisati OIB)

PONUĐA BROJ:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja:

Za kontakt osobu:

Broj telefona

Broj mobitela

Broj faksa

Broj predmeta:

2023-262-B

Predmet nabave:

ALU STOLARIJA S UGRADNJOM - SD SUTINSKA VRELA

Cijena ponude bez PDV-a:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

Rok valjanosti ponude:

30 dana

Mjesto isporuke:

Grad Zagreb

Traženi najduži rok isporuke/izvršenja od dana primitka narudžbenice: 33 dana

Ponudeni rok isporuke/izvršenja: _____ dana

Potpisom ponuditelj prihvaća sve uvjete i odredbe iz ovog Ponudbenog lista i dostavljanog Upita za ponudu.

M.P._____
(potpis ponuditelja)U _____, _____ . god.
(mjesto) (datum)

Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave
Trg Krešimira Ćosića 11
10000 Zagreb

Predmet: 2023-262-B
ALU STOLARIJA S UGRADNJOM - SD SUTINSKA VRELA

Rok za predaju: **28.08.2023 10:00**

PONUĐITELJ: _____

NE OTVARAJ



N 3 8 1 3

UPRAVLJANJE SPORTSKIM UVJETIMA
ALU STOLARIJA S UGRADNjom - SD SUTINSKA VRELA
Opći uvjeti

1. DOKUMENTACIJA ZA IZRADU PONUDE

Dokumentacija za izradu ponude sastoji se od: Upita, Troškovnika, Ponudbenog lista i Općih uvjeta.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je promjena stare ALU stolarije na lokaciji SD Sutinska Vrela

3. OPĆI OPIS

Na objektu Sutinska Vrela nalaze se postojeća stara ALU stijena i vrata koje je potrebno zbog dotrajalosti zamijeniti novom aluminijskom stolarijom.

Prilikom izvođenja radova izvođač je dužan upotrijebiti sve potrebne mjere za zaštitu i sigurnost radnika te se pridržavati svih važećih Zakona, Tehničkih propisa, Pravilnika, Hrvatskih normi (HRN), pravila struke, Općih uvjeta i opisa u troškovniku te priložima.

Sav materijal koji se upotrebljava mora odgovarati važećim tehničkim propisima i svojstvima, mora imati izjavu o svojstvima ili izjavu o sukladnosti sukladno važećim predmetnim zakonima, normizaciji i pravilnicima Republike Hrvatske.

Izvođač je dužan obavljati radove na vlastitu odgovornost, osigurati gradilište, radnike i korisnike te primjenjivati sve potrebne mjere za zaštitu i sigurnost radnika i korisnika sukladno pravilima struke te zakonskoj regulativi zaštite na radu i zaštite od požara.

Dinamiku izvođenja radova potrebno je usuglasiti s predstavnikom Naručitelja, te rad, ukoliko zatreba, organizirati i izvan uobičajenog radnog vremena.

Prilikom izvođenja predmetnih radova Izvršitelj je dužan održavati čistoću prostora na lokacijama izvršenja.

Po završetku radova prostor mora bit stavljen u prvobitno stanje očišćeno od građevinskog otpada, ambalaže i dr.

Sva eventualna oštećenja u prostoru i oko prostora koje izvođač izazove prilikom izvedbe predmetnih radova dužan je otkloniti o svom trošku u najkraćem mogućem roku.

U cilju izrade ponude Izvršitelj može izvršiti pregled lokacije i uvid u projektnu dokumentaciju na lokaciji Naručitelja – **SD Sutinska Vrela, Podsusedski trg 14B**, na kojoj će se izvoditi radovi koji su predmet nabave uz prethodan dogovor sa predstavnikom Naručitelja –Voditelj objekta, g. Danijel Halapir– GSM: 098 211 495

Ukoliko je Izvršitelj izvršio pregled lokacije i uvid u projektnu dokumentaciju tada je dužan u ponudi priložiti i Obrazac Izjava o pregledu lokacije. (priložen u upitu za dostavu ponude).

Ukoliko ne izvrši pregled i ne priloži obrazac smatrati će se da je u potpunosti razumio odredbe iz Općih uvjeta.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM UVJETIMA
ALU STOLARIJA NA LOKACIJI SD SUTINSKA VRELA
OPĆI UVJETI

4. OBVEZE IZVOĐAČA

Izvršitelj je dužan provesti zaštitu svega onoga što može biti oštećeno tijekom izvođenja radova kako bi se svi radovi mogli predati Naručitelju bez naknadnih zahtjeva trećih osoba.

Izvršitelj je dužan obaviti radove koji obuhvaćaju ograđivanje gradilišta, manipulativnih površina i odlagalište materijala, strojeva i opreme.

Troškovi pripremnih radova koji nisu u troškovniku, a nužni su da bi se isti izveli za potrebe nesmetanog funkcioniranja gradilišta smatrat će se da su isti uključeni u jedinične cijene radova kao i eventualnu zaštitu krovišta PVC folijom u slučaju oborina.

Sve radove Izvršitelj treba izvoditi kvalitetno, savjesno i stručno u skladu po pravilima struke i opisima u troškovniku. Davanjem ponude, Izvršitelj se obvezuje da će pravovremeno nabaviti sav potreban materijal za izvođenje radova sukladno opisima u troškovniku.

Ako tijekom radova dođe do promjena ili dodatnih radova, treba pravovremeno, a prije početka rada tražiti pismenu suglasnost predstavnika Naručitelja.

Sve više radnje do kojih dođe uslijed promjene načina ili opsega izvedbe, a nisu na spomenuti način utvrđene, upisane i ovjerene prije izvedbe, neće se od mjerodavnih priznati u obračunu radova.

Izvršitelj mora uračunati sve troškove potrebne za izvedbu radova u skladu s troškovnikom. Jediničnom cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti koje iziskuju radovi koji su predmet nabave uključujući:

- troškove transporta i odlaganja otpadnog materijala i šute na gradskoj deponiji
- prije izvođenja radova i naručivanja materijala obavezno je mjerenje otvora u naravi.
- troškovi nabave, transporta i montaže opreme
- sav rad, spojni i sitni potrošni materijal
- svi utovari i istovari
- sav horizontalni i vertikalni transport
- sve pristojbe koje se plaćaju ovisno o vrsti materijala
- sva čišćenja u toku i nakon završetka rada
- korištenje svim potrebnim uređajima, alatima i opremom potrebnom za izvođenje radova
- troškovi rada radnika
- troškovi dolaska i odlaska s lokacije naručitelja

Prije predaje ponude, Izvršitelj je dužan pažljivo pročitati troškovnik i tekst Općih uvjeta. Ako opis bilo koje stavke u troškovniku dovodi do sumnje o načinu izvedbe ili upotrebu materijala zahtijevane kvalitete, treba prije predaje ponude zatražiti pojašnjenje.

Sve eventualne primjedbe Izvršitelj je dužan pravovremeno, a u svakom slučaju prije izvedbe u pisanom obliku dostaviti Naručitelju.

Naknadno pozivanje na manjkavost opisa u troškovniku neće se uzeti u obzir niti smatrati razlogom za produljenje roka, a niti će se priznati bilo kakva razlika u cijeni.

Nakon predane ponude, smatrat će se da je Izvršitelj u potpunosti shvatio i prihvatio zahtjeve iz troškovnika i Općih uvjeta. Izvođač snosi potpunu odgovornost za kvalitetu, stručnost i izvedbu radova u skladu s pravilima struke.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM UVJETIMA
ALU STOLARIJA NA LOKACIJI SD SUTINSKA VRELA
OPĆI UVJETI

5. CIJENA PONUDE I KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Ponuda se dostavlja sa cijenom u eurima bez PDV-a.

Jediničnom cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi na paritetu FCO lokacija Naručitelja.

Jedinične cijene su nepromjenjive te obuhvaćaju sve potrebne radnje u cilju izvršenja predmetnih radova u potpunosti i u skladu s ovim općim uvjetima.

Nadalje, jedinične cijene sadrže i sve one posredne troškove koji nisu iskazani u ovim općim uvjetima ali su neminovni za kvalitetno izvršenje traženih radova.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Za sve stavke moraju biti iskazane cijene.

Jedinična cijena svake stavke smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije decimale).

Za niti jednu stavku nije dopušteno jediničnu cijenu izraziti s "0,00" €.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Kriterij odabira ponude: najniža cijena.

6. ROK ISPORUKE I MONTAŽE OPREME

Način izvršenja: narudžbenica

Rok isporuke i montaže opreme: do 30 dana od dana uvođenja izvođača radova u posao.

Uvođenje izvođača u posao: Naručitelj će zapisnički uvesti izvođača u posao u roku od 3(tri) dana od dana primitka narudžbenice.

7. DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE UVJETE SPOSOBNOSTI

- Izvršitelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Potvrda ne smije biti starija od datuma upita za ponudu.

Izvršitelj koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, biti će isključen iz postupka ocjene ponuda te će njegova ponuda biti označena NEPRIHVATLJIVOM.

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu Izvršitelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM UVJETIMA
ALU STOLARIJA NA LOKACIJI SD SUTINSKA VRELA
OPĆI UVJETI

Nakon otvaranje ponude Naručitelj može od najpovoljnijeg Izvršitelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

8. JAMSTVO

Jamstvo za isporučenu i montiranu robu mora biti najmanje dvije godine od dana isporuke i montaže.

Jamstvo na radove mora biti najmanje dvije godine.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

Za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvršitelj je, nakon izvršene primopredaje radova, dužan u roku od 5 (pet) dana dostaviti Naručitelju bianco zadužnicu, u visini od 10 % vrijednosti narudžbenice uvećanu za PDV i ovjerenu kod javnog bilježnika. Navedeno jamstvo dostavlja se na adresu: **Upravljanje sportskim objektima, Trg Krešimira Čosića 11, 10000 Zagreb**

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen. Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e-računa u roku 30 dana za naručene i nesporno izvršenu isporuku i montažu.

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

10. PRIMOPREDAJA RADOVA

Nakon dovršetka izvoditelj je dužan predati potpuno uređeno gradilište i okoliš ovlaštenom predstavniku Naručitelja te je za isto potrebno napraviti Zapisnik o primopredaji

11. IZJAVA PONUDITELJA

Poznate su nam opće napomene i uvjeti nudenja iz Općih uvjeta temeljem kojih je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ih u cijelosti, te njihovom ovjerom prihvaćamo sve njihove odredbe.

U _____, _____ 2023.

ZA IZVRŠITELJA:

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Broj	Opis stavke	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1. DEMONTAŽE					
1	Demontaža ALU stolarije Skidanje i demontaža vanjske stolarije komplet s dovratnicima i opšavima. Demontažu izvesti vrlo pažljivo, kako nebi došlo do oštećenja zida. Uključivo odvoz na gradsku deponiju. Obračun po kom.				
	- vrata + fiksna staklena stijena 3030 x 2380 mm	kom	1.00		
	- vrata jednokrilna 2370 x 1200 mm	kom	1.00		
UKUPNO: DEMONTAŽE					
2 STOLARSKI RADOVI					
NOVA STOLARIJA ALU profili					
2.1.	<p>Jednokrilna zaokretna vrata od ALU profila</p> <p>Izrada, doprema, montaža i ugradba jednokrilnih zaokretnih vrata od ALU profila svjetle veličine 2370/1200 mm.</p> <p>Vrata su u donjem dijelu ispunjena panelima 900/1200 mm , a u gornjem dijelu staklom 1416.5/1200 mm .prema skici u prilogu</p> <p>Vratno krilo se otvara na lijevu stranu</p> <p>Vratno krilo zaokretno od ALU profila s Fe ojačanjima</p> <p>Dovratnik je od ALU profila s Fe ojačanjima.</p> <p>Profili s neprekinutim toplinskim mostom</p> <p>Staklo prema propisima 33.1, vanjsko laminirano extra clear/16/solar , unutarne kaljeno i kondicionirano ,međuprostor ispunjen argonom g= 53</p> <p>Obrada dovratnika i krila plastificiranjem u boji - RAL 8017 smeđa</p> <p>Vrata opremljena svim odgovarajućim okovom za zatvaranje i otvaranje, hidraulički zatvarač s kliznom vodilicom, cilindar bravom, kvaka i panti inox, rozeta, podnim odbojnikom, okvir za ugradbu, opšavi, Fe prag u širini dovratnika, brtvila, sva sidra i sidreni detalji.</p> <p>Po cijelom opsegu dovratnika na koji dosjeda vratno krilo ugraditi odgovarajući gumeni brtveni profil.</p> <p>U cijeni komplet funkcionalna, završno ugrađena i obrađena stavka.</p> <p>Obračun po kom.</p>	kom	1.00		

2.2.	<p>ALU stijena od jednokrlnih zaokretnih vrata sa fiksnim dijelom i staklene stijen prema skici</p> <p>Izrada, doprema, montaža i ugradba ALU stijene prema skici svjetle veličine 3030/2380 mm.</p> <p>Jednokrlna zaokretna vrata ispunjena donjim dijelom panelima visine 630 mm , a gornjim dijelom staklom visine 1696,5 mm+ fiksni dio visine 1696,5 mm prema skici</p> <p>Vratno krilo zaokretno od ALU profila s Fe ojačanjima otvaraju se na lijevu stranu</p> <p>Dovratnik je od ALU profila s Fe ojačanjima.</p> <p>Staklo prema propisima 33.1, vanjsko laminirano extra clear/16/solar , unutarne kaljeno i kondicionirano ,međuprostor ispunjen argonom g= 53</p> <p>Profili s neprekinutim toplinskim mostom</p> <p>Obrada dovratnika i krila plastificiranjem u boji - RAL 8017 smeđa</p> <p>Vrata opremljena svim odgovarajućim okovom za zatvaranje i otvaranje, hidraulički zatvarač s kliznom vodilicom, cilindar bravom, kvaka i panti inox, rozeta, podnim odbojnikom, okvir za ugradbu, opšavi, Fe prag u širini dovratnika, brtvila, sva sidra i sidreni detalji.</p> <p>Po cijelom opsegu dovratnika na koji dosjeda vratno krilo ugraditi odgovarajući gumeni brtveni profil.</p> <p>U cijeni komplet funkcionalna, završno ugrađena i obrađena stavka.</p> <p>Obračun po kom.</p>	kom	1.00	
UKUPNO: STOLARSKI RADOVI				

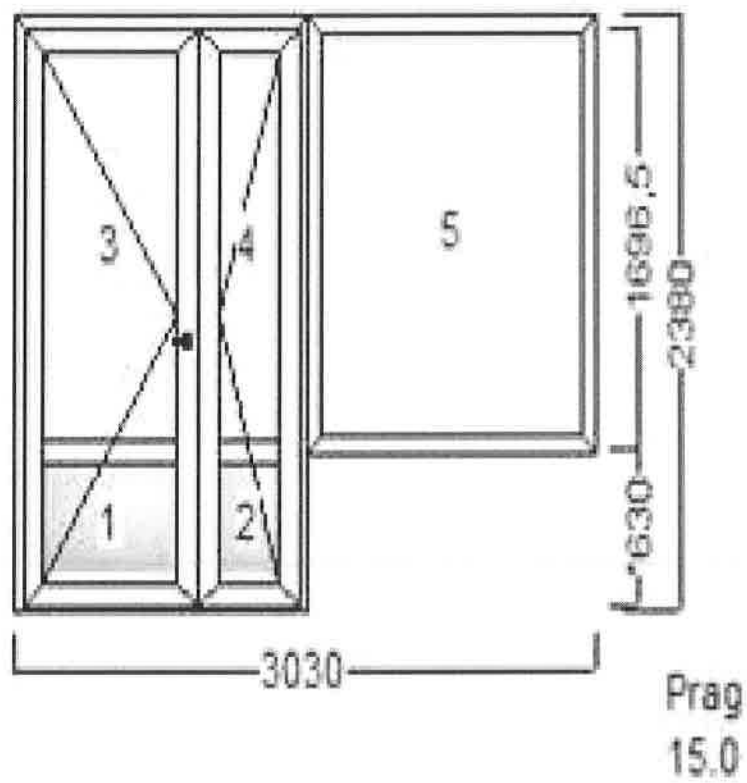
REKAPITULACIJA

1.	DEMONTAŽE	
2.	STOLARSKI RADOVI	
UKUPNO bez PDV-a :		
IZNOS PDV-a:		
UKUPNO s PDV-om:		

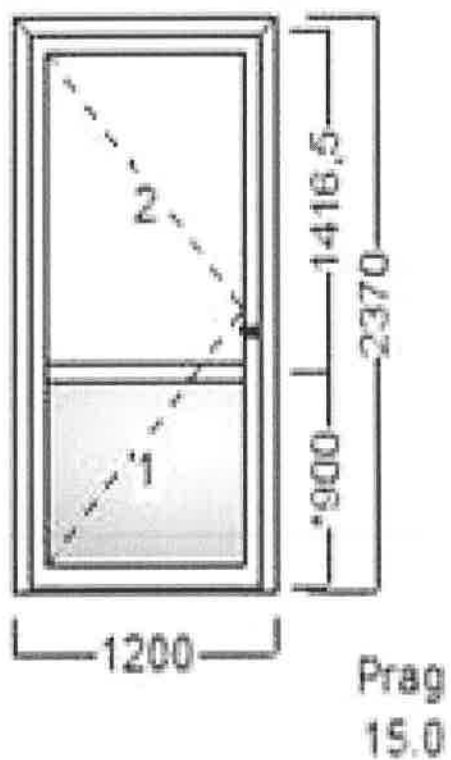
Zagreb, _____2023.

(pečat i potpis ponuditelja)

ALU VRATA + FIKSNA STAKLENA STIJENA: 3030x2380 mm



ALU VRATA 1200x2370 mm



UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
ALU STOLARIJA S UGRADNJOM - SD SUTINSKA VRELA

Obrazac: Potvrda o pregledu lokacije

IZJAVA

Ja niže potpisani/na u ime gospodarskog subjekta _____
(naziv gospodarskog subjekta)

izjavljujem da sam pregledao/la lokaciju za koju ću pružati uslugu izrade dokumentacije koja je predmet nabave, te kompletni prostor za koji se izrađuje predmetna dokumentacija, čime sam u potpunosti upoznat/a sa svim relevantnim podacima koji utječu na formiranje cijene ponude iz Upita za dostavu ponude br. _____, u predmetu nabave _____

U Zagrebu, _____ 2023.

Ponuditelj:

(ime i prezime)

M.P.

(potpis)

Ja niže potpisani/na, predstavnik Naručitelja za Poslovnu jedinicu _____

(naziv Poslovne Jedinice)

izjavljujem da je predstavnik gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

g/gđa. _____ dana _____ pregledao/la lokaciju za koju će pružati
(ime i prezime)

uslugu, te kompletni prostor za koji se izrađuje dokumentacija.

U Zagrebu, _____ 2023.

(ime i prezime)

(potpis predstavnika Naručitelja za Poslovnu jedinicu)